

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 244

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 244
_____ Е.В. Олейникова
Приказ № 179-о от 05.12.2022 г.

Принято на Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 244
протокол №2 от 30.11.2022 г.

**Положение о методической службе
по методическому сопровождению педагогических работников
МБДОУ № 244**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе по методическому сопровождению педагогических работников (далее соответственно – Положение, методическая служба) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 244 определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру методической службы, организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности методического сопровождения педагогических работников в целях повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников МБДОУ № 244.

1.2. Методическая служба несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками образовательной организации по вопросам организации непрерывного педагогического образования педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.3. Методическая служба является компонентом региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на Педагогическом совете МБДОУ № 244.

1.5. Срок положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.6. Нормативная правовая основа создания и функционирования методической службы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018 г.) и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р);

- Закон Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников,

осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»;

-Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 г. № 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»;

-Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03 2021 №419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»;

-Приказ Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 07.07.2022 № 15» «О региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров системы образования Ульяновской области»;

-Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 05.10.2022 г. № 2031-р «О муниципальной методической службе по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров».

2. Цель, задачи и принципы формирования муниципальной методической службы

2.1. Целью методической службы является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников в образовательной организации.

2.2. Задачи методической службы:

-создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;

-обеспечение научно-методического сопровождения педагогических работников, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов;

-обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и систему наставничества;

-содействие в повышении мотивации педагогических работников к участию в работе методических объединений, профессиональных сообществ;

-развитие сетевого взаимодействия между методической службой дошкольной организацией и муниципальной методической службой для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников.

- создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических практик;

-участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, деятельности методических объединений в дошкольной организации, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

2.3. Принципы формирования методической службы:

-соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», региональных и муниципальных проектов и программ отрасли «Образование» в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

-соответствие реализуемых в дошкольной образовательной организации мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников, потребностям профессионально-личностного развития педагогических работников и управленческих кадров и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов;

-консолидация ресурсов педагогов дошкольной образовательной организации, для обеспечения устранения профессиональных дефицитов педагогических работников эффективного повышения уровня их профессионального мастерства.

3. Функции методической службы

3.1. Функциями методической службы являются:

- изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию;
- оказывает помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы;
- методическая поддержка педагогических работников по актуальным вопросам обучения и воспитания;
- создание среды для мотивации педагогических работников к непрерывному совершенствованию и саморазвитию.

3.2. Структурный компонент методической службы:

3.2.1. Методический совет образовательной организации.

Функции:

- обеспечивает взаимодействие с муниципальной методической службой в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;
- организует и сопровождает деятельность профессиональных объединений педагогических работников организации, в том числе создает

в образовательной организации профессиональные сообщества (самообучающиеся организации) на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника;

- обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;

- проводит семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками организации компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства.

3.2.2. Методические объединения, профессиональные объединения педагогических работников.

Функции:

- создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;

- организуют непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;

- организуют взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества;

- оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

3.2.3. «Пары» педагогов, объединенных на разных основаниях: по предметному принципу, «наставник – молодой специалист»

Функции:

- осуществляют «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества.

4. Основные механизмы формирования и функционирования методической службы по методическому сопровождению педагогических работников

4.1. Нормативные правовые документы, обеспечивающие формирование и функционирование методической службы:

- Приказ руководителя образовательной организации, утверждающий положение о формировании и функционировании методической службы;

- Приказ руководителя образовательной организации об утверждении ежегодного плана проведения мероприятий, направленных на повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников.

5. Механизмы взаимодействия субъектов методической службы

5.1. Предметом взаимодействия субъектов методической службы является:

- создание проектных методических команд для освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами компетенций, необходимых для реализации системных новшеств;
- реализация сетевых инновационных проектов;
- разработка, освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения;
- обобщение, трансляция и продвижение передового педагогического опыта;
- взаимодействие методических объединений, профессиональных ассоциаций, сообществ и клубов педагогических работников .

5.2. Основные каналы взаимодействия субъектов методической службы:

- общедоступные коммуникации (совещания, образовательные мероприятия и др.);
- онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на тематических порталах и др.);
- прямые связи, включая заключение соглашений с взаимными обязательствами.

6. Показатели эффективности функционирования методической службы

6.1. При разработке показателей эффективности функционирования методической службы учитываются показатели оценки муниципальных механизмов управления качеством образования в части повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров (Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

Показатели:

1. Наличие (количество программ наставничества), реализуемых в образовательной организации.
2. Доля педагогов, участвующих в программах наставничества от общего количества педагогов.
3. Доля педагогов, сопровождаемых педагогами–наставниками, прошедшими конкурсный отбор в рамках реализации Закона Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области».
- 4.Количество методических объединений/профессиональных сообществ.

5. Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы.

6.2. Методы сбора информации и инструменты оценки:

- данные мониторинга;

- данные официальной статистики;

- изучение нормативных правовых документов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций.

Мониторинг проводится не реже одного раза в год. По результатам мониторингов проводится анализ, разрабатываются адресные рекомендации.